

1. 項目資料

1.1 項目檔號編號：

1.2 合作機構 (名稱／聯絡人)：

1.3 項目統籌人 (電話／傳真／電郵)：

1.4 項目時間表

(a) 開始日期 (日／月／年)：

(b) 最初目標完成日期 (日／月／年)：

(c) 修正完成日期 (日／月／年)^(Note 1)：

(d) 確實完成日期 (日／月／年)：

假如確實完成日期與最初目標完成日期有差別 (或修正完成日期，如適用)，請提供解釋。

1.5 項目簡介

2. 項目戶口

(請同時附上最後已審核的財務報表)

(a) 支出	HK\$
(b) 申請者/合作機構承擔額	HK\$
(c) 已收資助	HK\$
(d) 追加餘額 (或退回)^(Note 2)	HK\$

3. 成績和成果

(請提供項目的目標成績和成果評核，例如知識產權和成果商業化。)

4. 回應

^(Note 1) 修正完成日期是指經過創意智優計劃(設計)秘書處批准的修正日期。如有超過一個修正完成日期，請填寫最新修正。

^(Note 2) 實際追加(或退回)的資助額是透過創意智優計劃(設計)秘書處，對最終已審核財務表作出審查而決定的。

4.1 項目受惠人士的回應

設計公司/學術機構

中小企

(請提供更多關於這項目所涉及商品化事宜和知識產權的資料)

4.2 推行項目時遇到的問題 (如有的話)

4.3 項目完成後的工作 (如有的話)

(請列出項目完成後須進行的任何工作)

5. 意見和建議

5.1 對設計業與商界合作計劃和設計智優計劃的意見或建議 (如有的話)

5.2 其他意見或建議 (如有的話)