

檔號：

收件日期／時間：

(只供秘書處填寫)

設計支援計劃

設計業與商界合作計劃

項目完成報告

項目名稱：

項目檔案編號：

報告時期：

由：

至：

提交機構：

1. 項目資料

1.1 項目檔號編號

1.2 合作的中小企(名稱/聯絡人)

1.3 項目統籌人 (電話/傳真/電郵)

1.4 項目時間表

- (a) 開始日期 (年/月/日):
- (b) 最初目標完成日期 (年/月/日):
- (c) 修正完成日期 (年/月/日)^(Note 1):
- (d) 確實完成日期 (年/月/日):

假如確實完成日期與最初目標完成日期有差別 (或修正完成日期, 如適用), 請提供解釋。

1.5 項目簡介

2. 項目戶口

(請同時附上最後已審核的財務報表)

(a) 支出	HK\$
(b) 中小企/申請人承擔額	HK\$
(c) 已收資助	HK\$
(d) 追加餘額 (或退回)^(Note 2)	HK\$

3. 成績和成果

(請提供項目的目標成績和成果評核, 例如知識產權和成果商業化。)

4. 回應

^(Note 1) 修正完成日期是指經過設計智優計劃秘書處批准的修正日期。 如有超過一個修正完成日期, 請填寫最新修正。

^(Note 2) 實際追加(或退回)的資助額是透過設計智優計劃秘書處, 對最終已審核財務表作出審查而決定的。

4.1 項目受惠人士的回應

獲款機構:

合作的中小企:

4.2 推行項目時遇到的問題(如有的話)

4.3 項目完成後的工作(如有的話) (請列出項目完成後須進行的任何工作)

5. 意見和建議

5.1 對設計業與商界合作計劃和設計智優計劃的意見或建議(如有的話)

5.2 其他意見或建議(如有的話)