

檔號：

收件日期／時間：

(只供秘書處填寫)

設計支援計劃

一般設計支援計劃
專業持續進修計劃/
設計研究計劃

項目完成報告

項目名稱：

項目檔案編號：

報告期間：由 至

提交機構：

Sample

1. 項目資料

1.1 項目檔號

1.2 項目名稱

(英文)

(中文)

1.3 獲款機構

1.4 項目統籌人 (電話／傳真／電郵)

1.5 項目時間表

(a) 項目需時 (月):

(b) 開始日期 (年／月／日):

(c) 最初目標完成日期 (年／月／日):

(d) 修正完成日期 (年／月／日)^(Note 1):

(e) 確實完成日期 (年／月／日):

假如確實完成日期與最初目標完成日期有差別 (或修正完成日期, 如適用), 請提供解釋。

1.6 最新項目簡介

(英文)

(中文)

^(Note 1) 修正完成日期是指經過設計智優計劃秘書處批准的修正日期。如有超過一個修正完成日期, 請填寫最新修正。

2. 財政報告

請附上根據項目同意書第 44 - 48 段條款的最後已審核帳目報告

2.1 開支 (港幣\$)

職員薪金 項目	預算開支	實際開支	就明顯差異提供的解釋
------------	------	------	------------

機器設備 項目	預算開支	實際開支	就明顯差異提供的解釋
------------	------	------	------------

其他直接開支 項目	預算開支	實際開支	就明顯差異提供的解釋
--------------	------	------	------------

2.2 收入 (港幣\$)

項目	預算收入	實際收入	就明顯差異提供的解釋
----	------	------	------------

2.3 贊助款額 (港幣\$)

贊助機構	贊助類別	預算贊助額	實際贊助額	就明顯差異提供的解釋
------	------	-------	-------	------------

追加設計支援計劃餘額 (或退回) (港幣\$)

(a) 支出	HK\$
(b) 收入	HK\$
(c) 贊助金額	HK\$
(d) 已收資助	HK\$
(e) 追加餘額 (或退回) ^(Note 3)	HK\$

(Note 3) 實際追加(或退回)的資助額是透過設計智優計劃秘書處，根據項目同意書的條款，對最終已審核財務報告作出審查而決定的。

3. 成果

3.1 項目的目標成績和成果的評核

(請詳列申請書內內部的每項成績或成果，包括相關的數據(例如: 參與人數之比率))

3.2 項目主要階段的成績和成果

3.3 項目主題的成績和成果

3.4 項目完成後的工作(如有的話)

(請列出項目完成後須進行的任何工作，包括發表項目成果。)

4. 回應

4.1 項目受惠人士的回應，包括評估調查的數據

4.2 推行項目時遇到的問題(如有的話)

5. 意見和建議

5.1 對設計支援計劃和設計智優計劃的意見或建議(如有的話)

5.2 其他意見或建議(如有的話)

合作機構

機構角色	名稱／地址／網頁	聯絡人姓名／電話／傳真／電郵
<hr/>		
<hr/>		
<hr/>		

Sample