

檔號：

收件日期／時間：

(只供秘書處填寫)

設計支援計劃

一般設計支援計劃 /  
專業持續進修計劃 /  
設計研究計劃

項目進度報告

項目名稱：

項目檔案編號：

報告時期：

由：

至：

提交機構：

XX

本報告一經遞交，乃表示項目統籌人已代表獲款機構聲明，在本報告涵蓋的期間內，此項目及有關撥款的使用，已遵照項目協議內的所有條款進行，並已就在本報告期間所有需獲得商務及經濟發展局常任秘書長（通訊及科技）批准的任何未能遵照條款進行之事項或改動在本報告內申報。

## 1. 項目資料

1.1 項目檔號編號：

1.2 項目名稱

(英文)

(中文)

1.3 獲款機構：

1.4 項目統籌人 (電話／傳真／電郵)：

1.5 項目時間表

(a) 項目需時 (月)：

(b) 開始日期 (日／月／年)：

(c) 最初目標完成日期 (日／月／年)：

(d) 修正完成日期 (日／月／年)<sup>(Note 1)</sup>：

(e) 確實完成日期 (日／月／年)：

假如確實完成日期與最初目標完成日期有差別 (或修正完成日期，如適用)，請提供解釋。

1.6 最新項目簡介

(英文)

(中文)

---

<sup>(Note 1)</sup> 修正完成日期是指經過創意智優計劃(設計)秘書處批准的修正日期。如有超過一個修正完成日期，請填寫最新修正。

## 2. 財政報告

## 2.1 開支 (港幣\$)

職員薪金			
項目	預算開支	此報告期間的 實際開支	備註

機器設備			
項目	預算開支	此報告期間的 實際開支	備註

其他直接開支			
項目	預算開支	此報告期間的 實際開支	備註

## 2.2 收入 (港幣\$)

項目	預算收入	此報告期間的 實際收入	備註

## 2.3 贊助金額 (港幣\$)

贊助機構	贊助類別 (現金/機器/消耗 品)	預算贊助額	此報告期間的 實際贊助額	備註

### 3. 項目進度

#### 報告期間項目進度

(請詳列申請書內內部的每項成績或成果的進度細節)

### 4. 回應

#### 4.1 推行項目時遇到的問題 (如有的話)

#### 4.2 項目更改或補充資料

合作機構：

機構角色	名稱／地址／網頁	聯絡人姓名／ 電話／傳真／電郵