

檔號：

收件日期／時間：

(只供秘書處填寫)

設計支援計劃

一般設計支援計劃/
專業持續進修計劃/
設計研究計劃

項目進度報告

項目名稱：

項目檔案編號：

報告時期：

由：

至：

提交機構：

1. 項目資料

1.1 項目檔號編號

1.2 項目名稱

(英文)

(中文)

1.3 獲款機構

1.4 項目統籌人 (電話／傳真／電郵)

1.5 項目時間表

(a) 項目需時 (月):

(b) 開始日期 (年／月／日):

(c) 最初目標完成日期 (年／月／日):

(d) 修正完成日期 (年／月／日)^(Note 1):

(e) 確實完成日期 (年／月／日):

假如確實完成日期與最初目標完成日期有差別 (或修正完成日期, 如適用), 請提供解釋。

1.6 最新項目簡介

(英文)

(中文)

^(Note 1) 修正完成日期是指經過設計智優計劃秘書處批准的修正日期。如有超過一個修正完成日期, 請填寫最新修正。

2. 財政報告

2.1 開支 (港幣\$)

職員薪金

項目	預算開支	此報告期間的 實際開支	備註

機器設備

項目	預算開支	此報告期間的 實際開支	備註

其他直接開支

項目	預算開支	此報告期間的 實際開支	備註

2.2 收入 (港幣\$)

項目	預算收入	此報告期間的 實際收入	備註

2.3 贊助金額 (港幣\$)

贊助機構	贊助類別 (現金/機器/消 耗品)	預算贊助額	此報告期間的 實際贊助額	備註

3. 項目進度

報告期間項目進度

(請詳列申請書內丙部的每項成績或成果的進度細節)

4. 回應

4.1 推行項目時遇到的問題(如有的話)

4.2 項目更改或補充資料(如有的話)

合作機構：

機構角色

名稱／地址／網頁

聯絡人姓名／
電話／傳真／電郵
